

TILBUDSINNBYDELSE

FOR ANSKAFFELSER FRA KRONER 100 000 TIL 1 300 000 EKSKL. MVA.

Oslo kommune v/ Byrådsavdeling for næring og eierskap inviterer til deltakelse i konkurranse om anskaffelse av «Utredning av modell/modeller for en tjeneste for koordinering av byliv, handel og aktivitet i Oslo»

1. Oppdragets art/anskaffelsens formål

Utredning av modell/modeller for en tjeneste for koordinering av byliv, handel og aktivitet i Oslo (sentrumskontor/sentrumssamarbeid)

Byrådet i Oslo vil vurdere etablering av en tjeneste for koordinering av byliv, handel og aktivitet. Det er avsatt 500 000,- til å utrede en modell for en slik tjeneste.

Oslo kommune arbeider for et lønnsomt, trygt og attraktivt næringsliv i byen. Handels-, serverings-, utelivs- og kulturnæringene representerer en stor andel av byens sysselsetting og verdiskaping. Disse bransjene tilfører byen merverdi ved at de tiltrekker besøkende og øker Oslos samlede attraktivitet. Handel, servering, uteliv og kultur har stor betydning for byens omdømme og er en viktig del av bylivet i sentrum.

Næringslivet i sentrum har behov for å «ta byen i bruk». Det kan være markedsdager, konserter, festivaler og andre bylivsaktiviteter som har både et kommersielt formål og et mål om økt bylivskvalitet. Næringslivet vil i denne forbindelse ha ulike behov der dialog med kommunen er viktig. Det kan være leie av gategrunn, sikkerhetstiltak, koordinering av aktiviteter, informasjon og kommunikasjon, tillatelser, oversikt over planlagt og pågående bygg- og anleggsvirksomhet og annet samarbeid med kommunale etater og virksomheter. Det kan også være behov for dialog om videreutvikling av rammebetingelser, regelverk og policy bl.a. for bruk av byens uterom.

Serverings- og utelivsnæringen, som en del av natt-økonomien i Oslo, har et særskilt behov for god samhandling med kommunen og tillit og samarbeid mellom publikum, næringsliv og kommunen. Nattborgermester-funksjon er innført i flere byer, blant annet i London (The Night Czar) og Amsterdam (Night mayor). Funksjonen skal styrke dialogen mellom aktørene, koordinere tiltak og policy, gjøre det lettere å få kontakt med kommunen og øke kompetanse om uteliv og nattøkonomi. Utredningen skal derfor omfatte en vurdering av og anbefaling om en nattborgermesterfunksjon eller lignende koordineringsfunksjon for utelivet i Oslo som en del av en fellestjeneste for sentrumssamarbeidet.

Det er behov for en utredning som omfatter og avklare følgende:

- Kort beskrivelse av handels-, serverings-, utelivs- og kulturnæringene i Oslo sentrum
- Innhente synspunkter fra relevante næringsaktører/ foreninger og relevante kommunale virksomheter inkludert Næringsetaten, Kulturetaten med kommunens arrangementskontor, Bymiljøetatens utleieenhet og Oslo kommunes kontaktforum for restaurant- og utelivsnæringen.
- Avklare ønsker/ behov/ muligheter for et samarbeid hos de private aktørene og de kommunale instansenes side
- Avklare ambisjon for samarbeidet – felles målsetting - hva som ønskes oppnådd
- Sortere ansvar og oppgaver
- Hva bør gjøres i samarbeid og hva bør/må utføres i offentlig eller privat regi uavhengig av organisering
- Utrede alternative modeller for koordinering av byliv og sentrumssamarbeid. Alternativene skal inkludere løsninger der tjenesten er organisert som en del av kommunens tjenestetilbud og der tjenesten er organisert som et offentlig-privat samarbeid.
- Anbefale hvilke tjenester et sentrumssamarbeid kan/bør omfatte og ha ansvaret for, inkludert innholdet i en nattborgermesterfunksjon.

- Foreslå finansieringsmodell(er) og geografisk avgrensing

Relevante strategier og plandokumenter som eksempelvis Tiltaksplaner for Bilfritt byliv, Handlingsprogram for økt byliv, arrangementsstrategien, alkoholpolitisk handlingsplan og Strategi for Oslo som bærekraftig reisemål (under behandling) må ligge til grunn for samarbeidet.

Endelig rapport som inneholder ovenstående punkter skal leveres innen 12.06.2023.

2. Prosedyre

Konkurransen om anskaffelse av «Utredning av modell/modeller for en tjeneste for koordinering av byliv, handel og aktivitet i Oslo» reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1 300 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikt. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og tilbudsbestemmelsene som følger nedenfor.

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud.

3. Oppdragsgivers kontaktperson

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

4. Gjennomførings- og leveringstidspunkt

- Leveringstidspunkt for ytelsen er 12.06.23

5. Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsvilkår.

6. Tidsplan

Planlagt uke	Aktivitet
11	Eventuelle forhandlinger/avklaringer
12	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
12	Utsendelse av tildelingsbrev
13	Kontraktsinngåelse

Planlagt uke	Aktivitet
13	Oppstart av kontrakt

Ovennevnte tidsplan er tentativ.

7. Tilbudsfrist og innleveringssted

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

Siste frist for innlevering av tilbud er 13/03/2023, klokken 12:00.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Leverandørene er bundet av tilbudet til 15/04/2023 klokken 12:00.

8. Krav til dokumentasjon

Tilbudet skal inneholde:

- Beskrivelse av oppdragsforståelse samt metode og prosess for gjennomføring av oppdraget, inkludert milepælsplan.
- Beskrivelse av faglige kvalifikasjoner og relevant erfaring, kortfattet CV og referanser til nøkkelpersonell
- Beskrivelse av kapasitet til planlegging, gjennomføring og oppfølging av oppdraget innenfor beskrevet tidsramme.
- Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.
- Leverandørens totalpris for gjennomføring av oppdraget, innenfor en samlet ramme på kr.500 000 ekskl.mva.

9. Evaluering av tilbud

Tilbudene vil bli vurdert på bakgrunn av innsendt dokumentasjon og etter følgende kriterier:

- Kvalitet:
 - Oppdragsforståelse
 - Prosess og metode
 - Faglige kvalifikasjoner
 - Relevant erfaring

- Kapasitet og gjennomføringsevne
- Total pris

Punktene har prioritert rekkefølge, men er ikke vektet.

10. Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

Godkjent elektronisk